

GUÍA CAMBIO DE EJERCICIO



Estimado cliente, es de vital importancia seguir paso a paso la siguiente guía para poder cambiar de ejercicio correctamente. Es aconsejable primero leer detenidamente la guía y luego proceder a la apertura del nuevo ejercicio.

Para evitar posibles errores y fallos posteriores, si tiene dudas no realice ningún paso y contacte con nosotros.


Ante cualquier duda, ruego se ponga en contacto con el soporte técnico y será atendido por orden de llamada.

Desde Panel de control – Datos Generales → EJERCICIOS

Creamos el año 2017; clicamos NUEVO, anotamos en “Año” 2017 y grabamos

Datos Generales



Ejercicios

Paso 1  Nuevo

Paso 2 Año Activo Cerrado

Fecha Inicio Año Origen

Fecha Final


Paso 3  Grabar  Cancelar

Año	F. Inicio	F. Final	Activo	Cerrado	Año Origen
2,011	01.01.2011	31.12.2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2,012	01.01.2012	31.12.2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011
2,013	01.01.2013	31.12.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2012
2,014	01.01.2014	31.12.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013
2,015	01.01.2015	31.12.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014
2,016	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2015

Seleccionamos el año 2016 y arriba desclicamos ACTIVO y grabamos

Datos Generales



Ejercicios

Paso 1  Nuevo

Paso 2 Año Activo Cerrado

Fecha Inicio Año Origen

Fecha Final

Paso 3  Grabar  Cancelar

Año	F. Inicio	F. Final	Activo	Cerrado	Año Origen
2,011	01.01.2011	31.12.2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2,012	01.01.2012	31.12.2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011
2,013	01.01.2013	31.12.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2012
2,014	01.01.2014	31.12.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013
2,015	01.01.2015	31.12.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014
2,016	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2015
2,017	01.01.2017	31.12.2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2016

Seleccionamos el año 2017 y arriba clicamos "activo" y grabamos.

¡¡OJO!! Es muy importante asegurarnos que como año de origen indica 2016

Datos Generales

Ejercicios

Paso 2

Año: 2017
Fecha Inicio: 01.01.2017
Fecha Final: 31.12.2017
Activo:
Cerrado:
Año Origen: 2016

Paso 3

Grabar:
Cancelar:

Año	F. Inicio	F. Final	Activo	Cerrado	Año Origen
2,011	01.01.2011	31.12.2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2,012	01.01.2012	31.12.2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011
2,013	01.01.2013	31.12.2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2012
2,014	01.01.2014	31.12.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013
2,015	01.01.2015	31.12.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014
2,016	01.01.2016	31.12.2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2015
2,017	01.01.2017	31.12.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2016

***** CIERRA *****

Taller Pro y volvemos a abrirlo

NOTA: EN ESTE PASO SI NO CERRAMOS EL PROGRAMA PUEDE CONLLEVAR A FALLOS POSTERIORES.

Nos dirigimos de nuevo a Panel de Control -> Datos Generales

Dejamos el contador de OR's como está
Cambiamos el resto, poniendo "1"
Sustituimos el sufijo por "17"

Datos Generales

Contadores de Ventas

N° O.R. :	O17	5,136
N° Presup. :	P17	1
N° Deposito :	D17	1
N° Remesas :	R17	1

Contadores de Compras

N° Pedido :	P17	1
N° Albaran :	A17	1
N° Factura :	F17	1
No Conformidad :	N17	1

¡¡OJO!!
El contador de OR no cambia

Desde Tablas Generales – Series de Fact.

Cambiamos el sufijo y el nº de factura y grabamos

F.Pago Bancos .Series Fac Subctas Secciones .Series Alb Usuarios .Tipo Dev .Recepcion .H.no Prod Polizas .T.Ausenc

Paso 1

Paso 2 Nombre: FACT. EMITIDAS
N° Factura: 1 Vinculado con Serie:
% IVA: 47700021 H.P. IVA REPERCUTIDO (21):
Cod. Departamento: Cod. Proyecto:

Paso 3 Grabar Cancelar

Paso 1 Sufijo: A17 Mod. 300 Ver Solo Supervisor
Cod. Taller: 1 Serie de Abonos
 Rebu Compra - Venta

Código	Nombre	Sufijo	Nº Factura
1	FACT. EMITIDAS	A17	1
2	FACT. ABONOS	B17	1

Repetimos en todas las series que tengamos creadas



Después vamos a Series de Alb. Y cambiamos el sufijo y el nº de albarán y grabamos.

F.Pago	Bancos	.Series Fac	Subctas	Secciones	.Series Alb	Usuarios	.Tipo Dev	.Recepcion	.H.no
--------	--------	-------------	---------	-----------	-------------	----------	-----------	------------	-------

Paso 1

Nombre: SERIE 1 Sufijo: A17

Nº Albaran: 1 Serie de Facturas: FACT. EMITIDAS

Paso 2 **Paso 3**  

Nombre	Sufijo	Nº Albaran
SERIE 1	A17	1
SERIE 2	Z17	1

- OBSERVACIONES -

Es posible crear y activar el año 2017 y trabajar en el ejercicio anterior. En cada pantalla de Taller Pro disponemos de un "contador de ejercicio" para poder cambiar de año y respetar los contadores.

Para cualquier modificación en el ejercicio anterior deberemos cambiar el "contador de ejercicio" correspondiente a cada pantalla.

NOTA: es aconsejable agrupar el trabajo e intentar trabajar en el año que corresponda (para evitar errores).

Para emitir facturas de cliente en el ejercicio anterior, tendremos que dirigirnos a TABLAS GENERALES – SERIES DE FACTURACIÓN y cambiar sufijo y contadores.

Para entrar albaranes de proveedor del 2017 pero con OR's de 2016: crearemos el albarán en el ejercicio 2017 y seguidamente cambiaremos a ejercicio 2016 para grabar los artículos.