

Guía rápida Taller PRO

- Traspaso contabilidad -

The screenshot displays the TallerPRO software interface. The main window title is "TallerPRO -> TALLER DE PRUEBA". The menu bar includes: Ficheros, Listados, Compras, Listados Compras, Listados de Recambios, Almacen, Ventas, Listados O.R., Listados de Horas, Listados Ventas, Estadísticas, Nomina, Contabilidad, Listados Contabilidad, and Panel de Control. The toolbar contains icons for Salidas, O.R., Ent.Hor., Gen.Ped., Ped. Pro., Rec.Ped., Alb.Pro., Fac.Pro., Alb.Cli., Fac.Cli., Presup., Ctas.Corr., Agenda, SMS, Contactos, Soporte, SAT, Licencia, and Salir. The left sidebar lists modules: Tablas Generales, Tablas Gen. 2, Artículos, Clientes, Proveedores, CIA Seguros, Vehículos, Empleados, Veh. Sustitución, Mto. Veh. Sust., Peritos, and Trabajos. The central area features the "TALLER PRO" logo. The right sidebar contains several sections: "Alertas de Cobros y Pagos : 30 Dias" with fields for "€ Facturas Pendientes de Cobro" and "€ Facturas Pendientes de Pago"; "Alertas de Recambios" with fields for "Nº O.R. con Recambios Ptes. de Pedir", "Nº O.R. con Recambios Ptes. de Recibir", and "Nº Devoluciones Ptes. Abonar"; "Alertas de Horas" with a "Calcular" button and a table with columns "Nom.", "Est.", and "Total", containing rows for "P.M.H. Fact.", "Nº H. Fact.", "C.H.", and "H. Presencia"; "Información" with fields for "Programa Actualizado" and "Copias de Seguridad"; and "Información - Actualizaciones" with the email "sat@tallerpro.es". At the bottom right, there is a logo for "JKV INFORMATICA - COMUNICACIONES".

ÍNDICE

- Traspaso facturas clientes 3- 6
- Traspaso facturas proveedores 7 - 8
- Traspaso cuentas corrientes 9 – 11
- Nota importante 12

Traspaso contabilidad

Una vez se tienen las facturas emitidas y pasadas las facturas de compra en Taller Pro, junto a sus respectivos cobros y pagos; puedes realizar el traspaso a un programa externo de contabilidad, como Contaplús:

- **1. Facturas clientes:** Nos dirigimos al menú “CONTABILIDAD – TRASPASO FACTURAS CLIENTES”
 - I. Selecciona la serie que vamos a traspasar y hasta la fecha que quieras recuperar.
 - II. Clica “Actualizar Datos” y saldrán todas las facturas, selecciona qué facturas se van a traspasar.
 - III. Seguidamente clica en el icono “Traspasar”

Traspaso contabilidad

The screenshot shows the 'Traspasos Facturas de Clientes' window. It includes a sidebar with 'Salir' and 'Traspasar' buttons. The main area has a table for selecting invoice series and a larger table for selecting specific invoices to be transferred. Callouts provide step-by-step instructions.

1º Selecciona la serie que se quiere traspasar

2º Selecciona qué facturas se quieren traspasar

3º Clica el icono "Traspasar"

Fecha Hasta: 19.03.2013
Ejercicio: 2,013

Seleccione las series y pulse ACTUALIZAR DATOS

Actualizar Datos

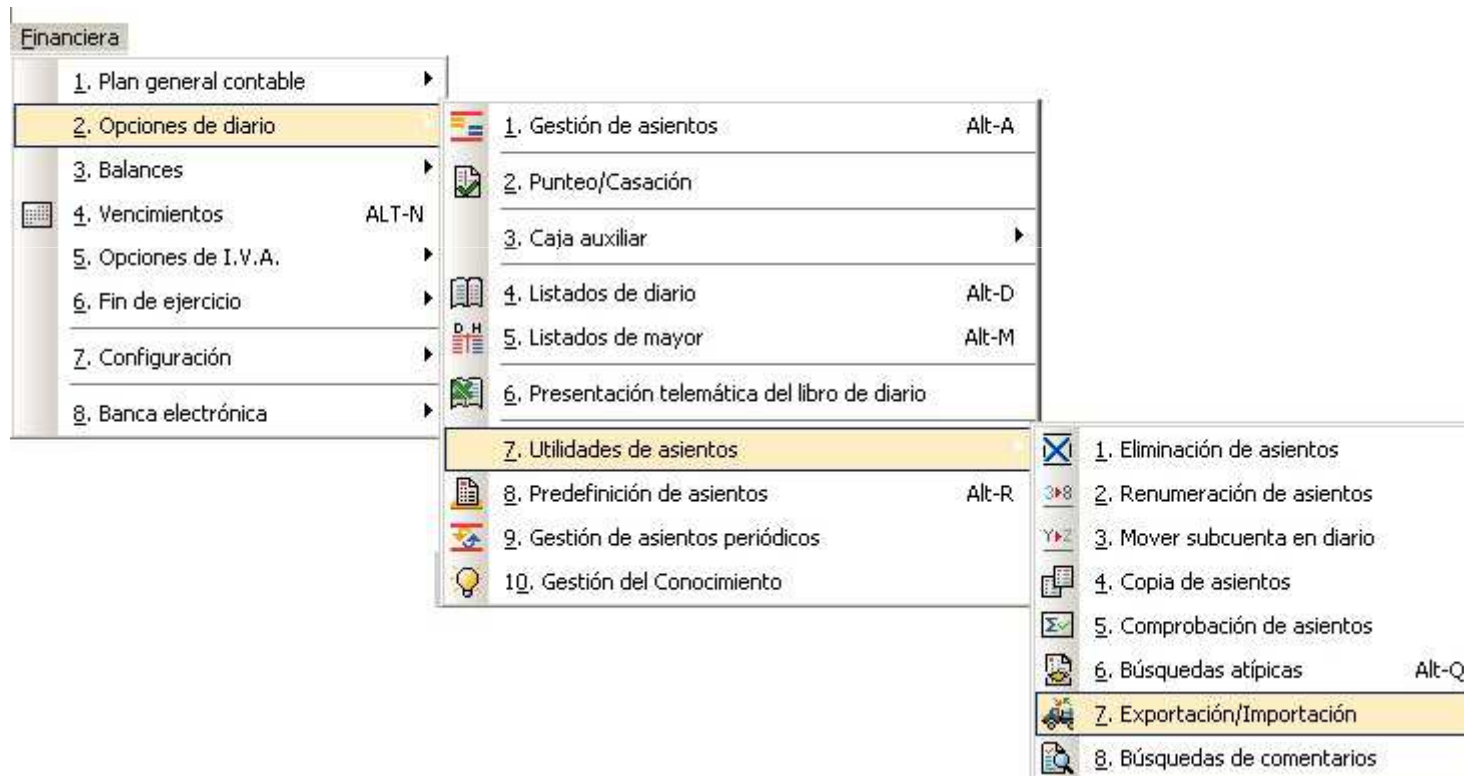
Marcar / Desmarcar Todos Listado de Errores

Código	Serie de Facturación	C
1	FACT. EMITIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FACT. ABONOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Nº	Fecha	Cliente	Importe	I.V.A.	Total	Nº O.R.	Traspasar
007	11.01.2013	EMPRESA 2, SL	385.50	80.96	466.46	013-000274	<input checked="" type="checkbox"/>
010	18.02.2013	EMPRESA 2, SL	277.87	58.35	336.22	013-000278	<input checked="" type="checkbox"/>
00011	18.02.2013	CLIENTE1 APELLIDOS1	235.80	49.52	285.32	013-000277	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000013	22.02.2013	CLIENTE44 APELLIDOS44	173.54	36.44	209.98	013-000282	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000014	22.02.2013	CLIENTE44 APELLIDOS44	165.29	34.71	200.00	013-000282	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000015	25.02.2013	EMPRESA 2, SL	488.00	102.48	590.48	013-000274	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000016	25.02.2013	EMPRESA 2, SL	212.50	44.63	257.13	013-000274	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000017	25.02.2013	EMPRESA 2, SL	148.76	31.24	180.00	013-000274	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000019	28.02.2013	EMPRESA, SL	292.10	61.34	353.44		
A13-000023	07.03.2013	CLIENTE44 APELLIDOS44	212.50	44.63	257.13	013-000286	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000024	07.03.2013	EMPRESA, SL	296.70	62.31	359.01	013-000284	<input checked="" type="checkbox"/>
A13-000026	07.03.2013	EMPRESA, SL	150.00	31.50	181.50	013-000284	<input checked="" type="checkbox"/>

Traspaso contabilidad

Después nos dirigimos a Contaplús para recuperar el traspaso:



Traspaso contabilidad

- I. Clicamos “Xbase”
- II. “Eliminar ficheros de importación...”
- III. Clicamos “Aceptar” y esperamos a que carguen los asientos
- IV. Se habilitará la opción “Importar” y la clicamos
- V. Por último seleccionamos “Salir”

Exportación - Importación

Proceso

Importación de asientos

Exportación de asientos

Tipo fichero

ASCII

XBase

Eliminar ficheros de importación al finalizar proceso

Diario: C:\GRUPOSPV

Coment. Asi:

Subcuenta: C:\GRUPOSPV

Asientos

Asiento inicial: [] Asiento final: []

Fechas

Fecha inicial: 01-01-13 Fecha final: 31-12-13

Asociar analítica Asociar segmentos

Tabla de Asientos que pueden ser importados

Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	Debe Euro	Hab.

Tabla de asientos no válidos

MOTIVO	Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	D.

IMPORTANDO ASIENTOS. 0%

Aceptar

Cancelar

Importar

Correctos

Incorrectos

Salir

Ayuda

Traspaso contabilidad

2. Facturas proveedor: Nos dirigimos al menú “CONTABILIDAD – TRASPASO FACTURAS PROVEEDORES”

I. Anotamos hasta qué fecha queremos recuperar

II. Automáticamente salen todas las facturas y tendremos que marcarlas

III. Clicamos en el icono “Traspasar”

Traspaso contabilidad

Traspasos Facturas de Proveedores

Salir

Ejercicio 2,013

Fecha Hasta 23.04.2013

Traspasar

Rep. Subctas

Marcar / Desmarcar Todos

Nº Factura	Fecha	Proveedor	Total	Traspasar
F13-000002	08.01.2013	RECAMBIO ESTRELLA, SL	13.15	<input checked="" type="checkbox"/>
F13-000003	22.02.2013	RECAMBIO ESTRELLA, SL	-13.15	<input checked="" type="checkbox"/>
F13-000005	17.04.2013	PRODUCTOS DE RECAMBIOS, SL	343.69	<input checked="" type="checkbox"/>
F13-000006	30.03.2013	MATERIALES DE RECAMBIO, SL	219.62	<input checked="" type="checkbox"/>
F13-000007	28.02.2013	RECAMBIO ESTRELLA, SL	35.26	<input checked="" type="checkbox"/>
F13-000008	31.01.2013	RECAMBIOS RODRIGUEZ, SL	513.16	<input checked="" type="checkbox"/>

Traspaso contabilidad

- Después nos dirigimos a Contaplús para recuperar el traspaso, hacemos el mismo proceso:

Exportación - Importación

Proceso

Importación de asientos

Exportación de asientos

Tipo fichero

ASCII

XBase

Eliminar ficheros de importación al finalizar proceso

Diario: C:\GRUPOSP\

Coment. Asi:

Subcuenta: C:\GRUPOSP\

Asientos

Asiento inicial: [] Asiento final: []

Fechas

Fecha inicial: 01-01-13 Fecha final: 31-12-13

Asociar analítica Asociar segmentos

Tabla de Asientos que pueden ser importados

Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	Debe Euro	Hab.

Tabla de asientos no válidos

MOTIVO	Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	D.

Aceptar

Cancelar

Importar

Correctos

Incorrectos

Salir

Ayuda

IMPORTANDO ASIENTOS 0%

Traspaso contabilidad

3. Cuentas corrientes: Nos dirigimos al menú “CONTABILIDAD – TRASPASO CUENTAS CORRIENTES”

- I. Anotamos hasta qué fecha queremos recuperar
- II. Seleccionamos el banco
- III. Clicamos “Actualizar Datos” (saldrán los cobros y pagos)
- IV. Marcamos qué movimientos queremos traspasar
- V. Clicamos el icono “Traspasar”

Traspaso contabilidad

Traspasos Ctas. Corrientes

Salir **5**

Traspasar

1 Ejercicio 2,013

Fecha Hasta 23.04.2013

Seleccione los bancos y pulse **ACTUALIZAR DATOS**

Actualizar Datos **3**

Marcar / Desmarcar Todos

Subcta	Banco	C
57300000	BANCO PRUEBAS	<input type="checkbox"/>
57000000	CAJA	<input type="checkbox"/>
57200000	LA CAIXA PRUEBAS	<input checked="" type="checkbox"/>

2

Fecha	Banco	Concepto	Contra.	Debe	Haber	C	Nº Fac.Cli.	Nº Fac.Pro.
18.02.2013	57200000	COBRO A CUENTA O.R. Nº :O13-000276	43000018	100.00		<input checked="" type="checkbox"/>	A13-000030	
25.03.2013	57200000	N/C Nº A13-000024 ASEGURADORA	43080001	359.01		<input checked="" type="checkbox"/>	A13-000024	
30.03.2013	57200000	N/P Nº F13-000004 (445454) MATERIALES DE RECAME	40000004		451.41	<input checked="" type="checkbox"/>		F13-000004
15.04.2013	57200000	N/P Nº F13-000006 (5456456) MATERIALES DE RECAM	40000004		219.62	<input checked="" type="checkbox"/>		F13-000006
17.04.2013	57200000	N/P Nº F13-000005 (555) PRODUCTOS DE RECAMBIO	40000006		343.69	<input checked="" type="checkbox"/>		F13-000005
19.04.2013	57200000	N/C Nº A13-000068 A	43080004	239.12		<input checked="" type="checkbox"/>	A13-000068	
19.04.2013	57200000	N/C Nº A13-000065 ASEGURADORA	43080001	503.81		<input checked="" type="checkbox"/>	A13-000065	

4

Traspaso contabilidad

- Después nos dirigimos a Contaplús para recuperar el traspaso, hacemos el mismo proceso:

Exportación - Importación

Proceso

Importación de asientos

Exportación de asientos

Tipo fichero

ASCII

XBase

Eliminar ficheros de importación al finalizar proceso

Diario: C:\GRUPOSP\

Coment. Asi.:

Subcuenta: C:\GRUPOSP\

Asientos

Asiento inicial: [] Asiento final: []

Fechas

Fecha inicial: 01-01-13 Fecha final: 31-12-13

Asociar analítica Asociar segmentos

Tabla de Asientos que pueden ser importados:

Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	Debe Euro	Hab.

Tabla de asientos no válidos:

MOTIVO	Asiento	Fecha	Subcuenta	Concepto	D.

IMPORTANDO ASIENTOS. 0%

Aceptar

Cancelar

Importar

Correctos

Incorrectos

Salir

Ayuda

Traspaso contabilidad

- **NOTA:**
- Es muy importante recuperar el traspaso de uno en uno.
- En Taller Pro para diferenciar qué facturas han sido traspasadas, éstas cambian de color y automáticamente se marca una casillita de: “Contabilizada”