

Guía rápida Taller PRO

- Programa de fichajes -

The screenshot displays the TallerPRO software interface. The main window title is "TallerPRO -> TALLER DE PRUEBA". The menu bar includes: Ficheros, Listados, Compras, Listados Compras, Listados de Recambios, Almacen, Ventas, Listados O.R., Listados de Horas, Listados Ventas, Estadísticas, Nomina, Contabilidad, Listados Contabilidad, and Panel de Control. The toolbar contains icons for Salidas, O.R., Ent.Hor., Gen.Ped., Ped. Pro., Rec.Ped., Alb.Pro., Fac.Pro., Alb.Cli., Fac.Cli., Presup., Ctas.Corr., Agenda, SMS, Contactos, Soporte, SAT, Licencia, and Salir. The left sidebar lists modules: Tablas Generales, Tablas Gen. 2, Artículos, Clientes, Proveedores, CIA Seguros, Vehículos, Empleados, Veh. Sustitución, Mto. Veh. Sust., Peritos, and Trabajos. The central area features the "TALLER PRO" logo. The right sidebar contains several sections: "Alertas de Cobros y Pagos : 30 Dias" with fields for "€ Facturas Pendientes de Cobro" and "€ Facturas Pendientes de Pago"; "Alertas de Recambios" with fields for "Nº O.R. con Recambios Ptes. de Pedir", "Nº O.R. con Recambios Ptes. de Recibir", and "Nº Devoluciones Ptes. Abonar"; "Alertas de Horas" with a "Calcular" button and a table with columns "Nom.", "Est.", and "Total" for "P.M.H. Fact." and "Nº H. Fact."; "Información" with fields for "Programa Actualizado" and "Copias de Seguridad"; and "Información - Actualizaciones" with the email "sat@tallerpro.es". At the bottom right, there is a logo for "JKV INFORMATICA - COMUNICACIONES" with a red asterisk and the number "1".

ÍNDICE

- Horas no productivas 3
- Empleados 4
- Fichajes código de barras 5 - 8
- Fichajes código de empleado 9 - 11

Horas no productivas

- Tablas Generales – Horas no productivas: creamos las diferentes horas no productivas. Para imprimir su correspondiente código de barras, clicamos en el icono:

H.no Prod

Nombre

Anular Fichajes Entradas / Salidas

 Grabar  Cancelar

 Cod. Barras

Nombre
▶ ACOMPAÑAR CLIENTE
ATENCIÓN CLIENTE
LIMPIEZA TALLER
LIMPIEZA VEHICULO
RECOGIDA RECAMBIO

Empleados

- Empleados: damos de alta a todos los operarios y también a los trabajadores de oficina “no productivos”. Les asignamos un código interno y rellenamos los datos de contacto y su coste hora.
- Para imprimir el código de barras de cada uno, clicamos el icono “Tarjeta”

Empleados

Datos Empleado

Código	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> No Productivo	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Nombre	<input type="text" value="EMPLEADO PRUEBAS"/>	Tel.	<input type="text" value="600000011"/>
Dirección	<input type="text" value="C/ DIRECCIÓN, 1"/>	Tel. 2	<input type="text"/>
Seccion	<input type="text" value="CHAPA"/>	Coste Hora	<input type="text" value="40.00"/>
Fecha Alta	<input type="text" value="08.10.2014"/>	Fecha Baja	<input type="text"/>
Nº Cuenta	<input type="text" value="- - -"/>	NIF	<input type="text" value="00000000A"/>
		Horas Diarias	<input type="text" value="8.00"/>
		€ Prima	<input type="text"/>

Fichajes código de barras

- Programa de fichajes: pasamos el lector de código de barras por la tarjeta del operario, nos reconocerá el nombre del empleado y su sección, así como los fichajes de ese día y OR asignadas:

JKV SOFT - TALLERPRO

SALIDA ANULAR

ENTREGAS

1

OPERARIO EMPLEADO PRUEBAS Nº O.R. F. ENTREGA

SECCION CHAPA MATRICULA

NO PROD. VEHICULO

INI.	FIN.	HORAS	SECCION	Nº OR	NO PROD.	SECCION	FIN.	OPERARIO	COMENTARIOS OPERARIO
11:49	11:58	0,15	CHAPA	015-000040		CHAPA	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	11/02/2015 16:40:52 EMPLEADO PRUEBAS
17:39	18:25	0,77	CHAPA	015-000040		DESMONTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
17:40	17:41	0,02	CHAPA	015-000040		MECANICA	<input type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
						PREPARACION	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
						PINTURA	<input type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
						MONTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
						PULIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	
						LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>	EMPLEADO PRUEB	

CAN.	RECAMBIO PTE. DE RECIBIR	CAN.	RECAMBIO RECIBIDO
		1	ALETA
		1	ANEXOS
		1	MAT. DE PINTURA
		1	NEUMATICO
		1	PORTON

Nº O.R.	VEHI. ASIGNADOS	SECCION	HORAS	OBSERVACIONES OFICINA
015-000045	7778YYYY FORD TRANSIT	CHAPA	2,00	

Fichajes código de barras

- Pasamos el lector de código de barras por la hoja de taller de la OR:

The screenshot shows the 'JKY SOFT - TALLERPRO' software interface. At the top, there are buttons for 'SALIDA' and 'ANULAR', and a box for 'ENTREGAS' with a folder icon. Below these are input fields for '045' and '0'. The main form contains fields for 'OPERARIO', 'SECCION', 'NO PROD.', 'Nº O.R.', 'MATRICULA' (7778YYY), 'VEHICULO' (FORD TRANSIT), and 'F. ENTREGA' (19/02/2015). A table below the form records work order times and sections. A callout box points to the first row of the table with the text 'Fichajes del día OR - Sección'. At the bottom, there are two tables for 'RECAMBIO PTE. DE RECIBIR' and 'RECAMBIO RECIBIDO', with the latter containing '1 ALETA' and '5 FILTRO ACEITE' circled in red.

INI.	FIN.	HORAS	SECCION	Nº OR.	NO PROD.	SECCION	FIN.	OPERARIO	COMENTARIOS OPERARIO
17:39	18:25	0,77	CHAPA	015-000040		CHAPA	<input type="checkbox"/>		
17:40	17:41	0,02	CHAPA	015-000040		DESMONTAJE	<input type="checkbox"/>		
17:45	17:46	0,02	CHAPA	015-000045		MECANICA	<input type="checkbox"/>		
17:47		0,00	CHAPA	015-000045		PREPARACION	<input type="checkbox"/>		
						PINTURA	<input type="checkbox"/>		
						MONTAJE	<input type="checkbox"/>		
						PULIDO	<input type="checkbox"/>		
						LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>		

CAN.	RECAMBIO PTE. DE RECIBIR

CAN.	RECAMBIO RECIBIDO
1	ALETA
5	FILTRO ACEITE

Fichajes código de barras

- Para cerrar el fichaje, el operario solo tiene que volver a pasar su tarjeta y seguido de la nueva OR o un trabajo no productivo:

JKV SOFT - TALLERPRO

SALIDA ANULAR

N7 0 ENTREGAS

OPERARIO Nº O.R. F. ENTREGA

SECCION MATRICULA

NO PROD. VEHICULO

INI.	FIN.	HORAS	SECCION	Nº OR	NO PROD.	SECCION	FIN.	OPERARIO	COMENTARIOS OPERARIO
17:39	18:25	0,77	CHAPA	O15-000040		CHAPA	<input type="checkbox"/>		
17:40	17:41	0,02	CHAPA	O15-000040		DESMONTAJE	<input type="checkbox"/>		
17:45	17:46	0,02	CHAPA	O15-000045		MECANICA	<input type="checkbox"/>		
17:47	18:10	0,38	CHAPA	O15-000045		PREPARACION	<input type="checkbox"/>		
18:10		0,00	CHAPA	NO PROD	LIMPIEZA VEHIC	PINTURA	<input type="checkbox"/>		
						MONTAJE	<input type="checkbox"/>		
						PULIDO	<input type="checkbox"/>		
						LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>		

CAN.	RECAMBIO PTE. DE RECIBIR	CAN.	RECAMBIO RECIBIDO
		1	ALETA
		5	FILTRO ACEITE

Fichajes código de barras

- Para cerrar completamente un fichaje, el operario tiene que pasar el lector por su tarjeta 2 veces seguidas:

JKV SOFT - TALLERPRO

SALIDA ANULAR

ENTREGAS

1

OPERARIO EMPLEADO PRUEBAS Nº O.R. F. ENTREGA

SECCION CHAPA MATRICULA

NO PROD. VEHICULO

INI.	FIN.	HORAS	SECCION	Nº OR.	NO PROD.	SECCION	FIN.	OPERARIO	COMENTARIOS OPERARIO
17:39	18:25	0,77	CHAPA	O15-000040		CHAPA	<input type="checkbox"/>		
17:40	17:41	0,02	CHAPA	O15-000040		DESMONTAJE	<input type="checkbox"/>		
17:45	17:46	0,02	CHAPA	O15-000045		MECANICA	<input type="checkbox"/>		
17:47	18:10	0,38	CHAPA	O15-000045		PREPARACION	<input type="checkbox"/>		
18:10	18:16	0,10	CHAPA	NO PROD.	LIMPIEZA VEHIC	PINTURA	<input type="checkbox"/>		
						MONTAJE	<input type="checkbox"/>		
						PULIDO	<input type="checkbox"/>		
						LIMPIEZA	<input type="checkbox"/>		

CAN.	RECAMBIO PTE. DE RECIBIR	CAN.	RECAMBIO RECIBIDO
		1	ALETA
		5	FILTRO ACEITE

Nº O.R.	VEHI. ASIGNADOS	SECCION	HORAS	OBSERVACIONES OFICINA
O15-000045	7778YYY FORD TRANSIT	CHAPA	2,00	

Fichajes código empleado

- Fichajes código empleado: seguimos con el mismo orden, pero con este programa pasamos el código del operario con el teclado y escribimos el número final de la OR. nos reconocerá el nombre del empleado y su sección, así como los fichajes de ese día y OR asignadas:

Fichajes

Can.	Recambio	Pte. de Recibir	Can.	Recambio	Recibidos	Nº O.R.	Matricula	Marca
			1.00	ALETA				
			5.00	FILTRO ACEITE				

Matrícula: 7778YYY
 Marca: FORD
 Modelo: TRANSIT

Operario Cod.: Sección: Nº O.R.: Tipo de No Productivo:

Estado Nº O.R. : 0'
 Chapa Montaje Check List
 Mecanica Pulido
 Pintura Limpieza

Observaciones:

Grabar

H. Inicio	H. Final	Horas	Seccion	Nº O.R.	Observaciones	Tipo	Tipo de No Productivo
17:39	18:25	0.77	CHAPA	015-000040			
17:40	17:41	0.02	CHAPA	015-000040			
17:45	17:46	0.02	CHAPA	015-000045			
17:47	18:10	0.38	CHAPA	015-000045			
18:10	18:16	0.10	CHAPA	NO PROD			LIMPIEZA VEHICULO
18:21			CHAPA	015-000045			

Operario	Nº O.R.	T. Horas	H. Ptes.	Operario	Nº O.R.	T. Horas	H. Ptes.
EMPLEADO PRUEBAS	015-000045	2.00	1.60				

Fichajes código empleado

- Para cerrar un fichaje y trabajar en otra OR, volvemos a escribir el código del operario e indicamos el nuevo número de OR o trabajo no productivo:

Fichajes

Can.	Recambio Pte. de Recibir	Can.	Recambio Recibidos	Nº O.R.	Matricula	Marca
1.00	PORTON	1.00	ALETA			
		1.00	ANEXOS			
		1.00	MAT. DE PINTURA			
		1.00	NEUMATICO			
		1.00	PORTON			

Matrícula: 8888HHH
 Marca: ALFA
 Modelo: 156

Operario Cod.: 0 Sección: 7 Nº O.R.: Observaciones: EMPLEADO PRUEBAS

Estado Nº O.R. : 0'
 Chapa Montaje Check List
 Mecanica Pulido
 Pintura Limpieza

Tipo de No Productivo:

Observaciones:

Grabar

H. Inicio	H. Final	Horas	Seccion	Nº O.R.	Observaciones	Tipo	Tipo de No Productivo
17:39	18:25	0.77	CHAPA	O15-000040			
17:40	17:41	0.02	CHAPA	O15-000040			
17:45	17:46	0.02	CHAPA	O15-000045			
17:47	18:10	0.38	CHAPA	O15-000045			
18:10	18:16	0.10	CHAPA	NO PROD			LIMPIEZA VEHICULO
18:21	18:35	0.23	CHAPA	O15-000045		3.- FINAL TRABAJO	
18:35			CHAPA	O15-000040			

Operario	Nº O.R.	T. Horas	H. Ptes.	Operario	Nº O.R.	T. Horas	H. Ptes.
EMPLEADO PRUEBAS	O15-000040	5.76	1.79				

Fichajes código empleado

- Para cerrar completamente un fichaje, el operario anotará su código de empleado e indicará la última OR en la que esté trabajando.


Fichajes

Can.	Recambio Pte. de Recibir	Can.	Recambio Recibidos	N° O.R.	Matricula	Marca
1.00	PORTON	1.00	ALETA	015-000045	7778YYY	FORD TRANSI
		1.00	ANEXOS			
		1.00	MAT. DE PINTURA			
		1.00	NEUMATICO			
		1.00	PORTON			

Matricula: 8888HHH
 Marca: ALFA
 Modelo: 156

Operario Cod.: 1 Sección: 7 CHAPA N° O.R.: Tipo de No Productivo:
 EMPLEADO PRUEBAS Observaciones:

Estado N° O.R.: 0'
 Chapa Montaje Check List
 Mecanica Pulido
 Pintura Limpieza

 Grabar

H. Inicio	H. Final	Horas	Seccion	N° O.R.	Observaciones	Tipo	Tipo de No Productivo
17:39	18:25	0.77	CHAPA	015-000040			
17:40	17:41	0.02	CHAPA	015-000040			
17:45	17:46	0.02	CHAPA	015-000045			
17:47	18:10	0.38	CHAPA	015-000045			
18:10	18:16	0.10	CHAPA	NO PROD			LIMPIEZA VEHICULO
18:21	18:35	0.23	CHAPA	015-000045		3.- FINAL TRABAJO	
18:35	18:37	0.03	CHAPA	015-000040		2.- EN CURSO	

Operario	N° O.R.	T. Horas	H. Ptes.	Operario	N° O.R.	T. Horas	H. Ptes.
EMPLEADO PRUEBAS	015-000040	5.76	1.76				